



Tutorial para inscrição

1. Inicie pela página de editais do Itaú Social

Acesse itausocial.org.br/editais.



The screenshot shows the Itaú Social website's homepage with a blue header and a search bar. Below the header, there's a section titled "EDITAIS" with the text "Explore os editais abertos".

2. Acesse a página do edital

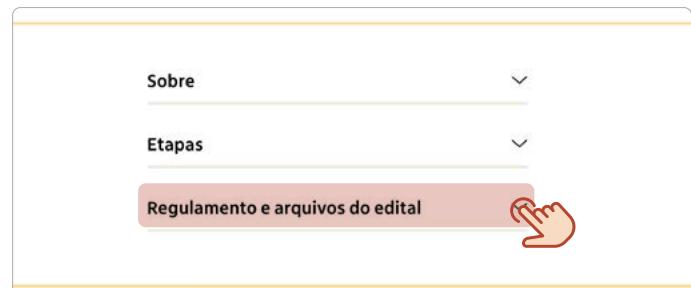
Na página de editais, navegue até encontrar o edital desejado. Depois clique sobre a área do anúncio do Edital Acervos Literários.



The screenshot shows a list of open grants. The "Edital Acervos Literários" is highlighted with a red box and a hand cursor pointing to it. The announcement text reads: "O Edital visa contribuir para a ampliação do acervo das organizações da sociedade civil que desenvolvem ações de leitura e têm como objetivo a formação de crianças, adolescentes e jovens leitores."

3. Informações rápidas e acesso à documentação

Na página do Edital Acervos Literários, clique sobre Regulamento e arquivos do edital.



The screenshot shows a dropdown menu with options "Sobre", "Etapas", and "Regulamento e arquivos do edital". A hand cursor is pointing to the "Regulamento e arquivos do edital" button, which is highlighted with a pink background.

4. Acesse a Plataforma de Editais Itaú Social

Após a leitura do regulamento, clique no botão "Inscreva-se". Você será direcionado para a Plataforma de Editais Itaú Social.



The screenshot shows the "Inscrições" section for the "Edital Acervos Literários". It displays the inscription period: "De 13/06/2022 a 01/07/2022". Below this, there is a large "Inscrita-se" button, which is highlighted with a red box and a hand cursor pointing to it.

Na página a seguir, você verá como criar seu perfil na plataforma para iniciar a inscrição.

5. Acesso à Plataforma de Editais Itaú Social

Insira os dados de acesso da conta de sua instituição ou **crie uma nova conta**.

Já posso cadastro: caso a sua instituição já possua cadastro na plataforma, pode acessar diretamente.

Não posso cadastro: caso sua organização não tenha cadastro, clique em “Cadastre-se”.

The screenshot shows the Itaú Social login interface. It has fields for 'E-mail, CPF ou CNPJ' and 'Senha'. Below these is a link 'Não lembra da minha senha?' and a blue 'Entrar' button. To the right, there's a link 'QUERO CRIAR UMA CONTA' with a red-bordered 'Cadastre-se' button. A red hand cursor is shown clicking the 'Entrar' button.

The screenshot shows the Itaú Social registration form. The 'Informações para acesso' section includes fields for 'Tipo de documento*' (set to 'CNPJ') and 'CNPJ*' containing '00.000.000/0000-00'. Below this are fields for 'E-mail institucional*' and 'Senha*'. A red dotted arrow points from the 'CNPJ*' field to a zoomed-in view of the dropdown menu. The zoomed-in view shows 'CPF' and 'Estrangeiro' options, with 'CNPJ' highlighted by a blue border. The 'Informações complementares' section contains fields for 'Razão social*', 'Data de fundação*', 'Telefone*', 'CEP*', 'Número*', 'Bairro*', 'Complemento', 'País*', 'Estado*', and 'Cidade*'. At the bottom, there's a checkbox for 'Eu li e concordo com os termos de uso.' and a 'Volte para a página de login' link, with a red-bordered 'Cadastre-se' button.

ATENÇÃO!

Para este edital é obrigatório cadastro com o **CNPJ** e os dados da organização.



6. Processo de inscrição

O Inicie a inscrição e preencha os campos nas seções de 1 a 3.

Faça download dos documentos disponíveis em Arquivos do Edital.

Ao término do preenchimento, clique em Enviar para finalizar.

Suas respostas serão salvas automaticamente à medida que o formulário for preenchido.

Caso você opte por continuar sua inscrição em outro momento, basta fazer o login na plataforma e clicar em **Continuar aplicação**. Você retornará para o formulário, e todas as suas respostas serão salvas.

Inscrição não finalizada

Continuar aplicação

Inscrições abertas até a finalização

Cancelar participação

7.

Conclusão da inscrição

Confira detalhes de como concluir corretamente o processo de inscrição.

Se você finalizou o preenchimento, não se esqueça de apertar o botão **Enviar**, no canto superior direito.

The diagram illustrates the process of concluding an application. It starts with a screenshot of the application header showing a deadline of "01/07/2022 às 18:00". A callout points to the "Enviar" button, which is highlighted with a red hand cursor icon. This leads to a second screenshot titled "Atenção" (Attention) with a message about unanswered questions. A callout points to the "Voltar para o formulário" (Return to the form) button, which is also highlighted with a red hand cursor icon. Below this is a section titled "Inscrição incompleta!" (Incomplete registration!). It explains that clicking "Enviar" while there are pending fields or empty fields results in this message. It also notes that sections requiring review are marked with orange dots. A callout points to a sidebar menu listing "Intro", "DADOS DO SOLICITANTE", "SOBRE O PÚBLICO ATENDIDO" (highlighted with an orange dot), and "SOBRE AS AÇÕES DE LEITURA". The final part shows a confirmation message "Inscrição realizada com sucesso!" (Registration completed successfully) with a green checkmark icon.

Arquivos do Edital Data limite para inscrição: 01/07/2022 às 18:00 Dúvidas ? Salvar Enviar

Atenção

Existem perguntas não respondidas neste formulário. Para finalização e envio da aplicação, todas as perguntas obrigatórias devem ser respondidas.
Por favor volte para o formulário para preencher todas as perguntas.
Você pode identificar as perguntas em aberto e as seções correspondentes com marcador laranja.

Voltar para o formulário

Inscrição incompleta!

Se, ao clicar em **Enviar**, essa mensagem aparecer, significa que existem pendências ou campos sem preenchimento.

Os tópicos que precisam ser revisados aparecem sinalizados com a cor laranja, na tela inicial da inscrição.

Intro
DADOS DO SOLICITANTE
SOBRE O PÚBLICO ATENDIDO
SOBRE AS AÇÕES DE LEITURA

Inscrição do Edital

Inscrição realizada com sucesso!

Inscrição completa!

Parabéns pela iniciativa! Continuaremos juntos por uma educação pública com acesso, permanência e aprendizado para todos e todas.

Você receberá um e-mail confirmando sua inscrição.

Em caso de dúvidas, entre em contato pelo e-mail acervosliterarios@ficas.org.br